

মেমো নং- এসবিএসএস/বিজ্ঞপ্তি/২০২৫-২৪

তারিখ: ২৬/০৭/২০২৫

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

পদবী: অফিস সহকারী।

চাকরির ধরণ: পূর্ণকালীন।

কর্মস্থল: সোসাইটি ফর ব্রাইট সোস্যাল সার্ভিসেস (এসবিএসএস)-এর প্রধান কার্যালয়।

❖ যোগ্যতাঃ

- ✓ ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাশ।
- ✓ বয়স সর্বোচ্চ ২০ বৎসর।
- ✓ সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- ✓ সৎ, পরিশ্রমী ও দায়িত্বশীল হতে হবে।

❖ বেতন ও সুযোগ-সুবিধাঃ

- ✓ বেতন ভাতা আলোচনা সাপেক্ষ।
- ✓ থাকা খাওয়ার ফ্রি।

আবেদনের নিয়ম: ইচ্ছুক প্রার্থীগণকে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার প্রমাণপত্রসহ পূর্ণ জীবনবৃত্তান্ত নিম্নলিখিত ইমেইল/ঠিকানায় পাঠাতে অনুরোধ করা হচ্ছে:

- ই-মেইল: brightsocial99@gmail.com
- ঠিকানা: শোভা মঞ্জিল, হাউস নং- ৪৪৩ (৪র্থ তলা), ব্লক-বি, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।
- যোগাযোগ: ০১৭৪৫-৮০৯৯৬৯, ০১৬২৮-৫৮৮৪৫৬।